



MUNICÍPIO DE GUAPIRAMA

Estado do Paraná

DECRETO Nº 3090/2025

Regulamenta no âmbito do poder executivo municipal, o disposto no § 2º, do artigo 95, da lei n. 14.133/2021, para instituir o contrato verbal para pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAPIRAMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e demais disposições legais aplicáveis e,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);

CONSIDERANDO a necessidade de observância aos princípios previstos no art. 5º da referida lei;

CONSIDERANDO as disposições do inciso II do art. 95 da referida lei, que trata de compras de pronto pagamento;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação das despesas que não possam subordinar-se ao procedimento normal de licitação, dispensa ou inexigibilidade, especialmente para tratar de situações específicas de acordo com a realidade populacional e operacional do Município; e

CONSIDERANDO o Acórdão nº 1262/2024 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que trata do assunto;

DECRETA

Art. 1º. Será considerado válido o contrato verbal com a administração do Município de Guapirama-PR, para a realização de pequenas compras ou prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R\$ 12.545,11 (doze mil quinhentos e quarenta e cinco reais e onze centavos) conforme dispõe o §2º do art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, alterado pelo Decreto Federal nº 12.343 de 30 de dezembro de 2024.

Parágrafo único. Os valores previstos neste artigo seguirão o estabelecido pelo Decreto Federal que dispõe sobre a atualização dos limites definidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 2º. Serão consideradas como pequenas compras ou prestação de serviços de pronto pagamento, as despesas que não necessitam subordinar-se ao procedimento normal de licitação, dispensa ou inexigibilidade, dentro do limite estabelecido no Art. 1º, nos seguintes casos:

I – Taxas, tarifas, contribuições previdenciárias, custas judiciais e extrajudiciais, tarifas bancárias, emolumentos, reproduções de documentos e publicações diversas;

II – Taxa de inscrição em cursos, palestras, eventos, campeonatos e competições esportivas, que tenham como objetivo a capacitação, o treinamento, o aperfeiçoamento de pessoal e a representação do município, de interesse e autorizados pelo Poder Público Municipal;



MUNICÍPIO DE GUAPIRAMA

Estado do Paraná

III – Taxa ou tarifa de inscrição e/ou anuidade de órgão ou entidade integrante da administração pública direta e indireta, ou prestadora de serviço público ou de interesse público, federações, associações, confederações e demais entidades desportivas;

IV – Serviços postais, gráficos, fotográficos, confecção de carimbos, encadernações avulsas, confecção de chaves e demais serviços de chaveiro;

V – Aquisição de certificado digital;

VI – Aquisição ou contratação urgente, decorrente de inexistência ou insuficiência eventual de material de almoxarifado ou de serviço, desde que plenamente justificada pelo representante do respectivo setor, e desde que não exista nenhuma ata registrada ou nenhum contrato firmado para o fornecimento do respectivo material ou serviço;

VII – Despesas decorrentes de serviços de guincho, manutenção emergencial de veículos e máquinas e em viagem, assim considerados os casos nos quais não será possível continuar o deslocamento sem o conserto do defeito ocorrido em trânsito ou quando se tratar de item de segurança obrigatório do automóvel ou máquina, danificado em viagem ou em execução de trabalhos;

VIII – Aquisição de combustíveis, necessários ao abastecimento quando em trânsito fora da sede do Município;

IX – Subsídio financeiro de moradia e alimentação para os profissionais enviados ao Município pelo Programa "Mais Médicos" do Governo Federal, instituído pela Lei Federal nº 12.871/2013.

§ 1º As despesas realizadas na forma prevista neste artigo serão precedidas de empenho nas suas respectivas rubricas orçamentárias, e o pagamento seguirá os procedimentos estabelecidos pela Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

§ 2º O Regime Especial de Execução de que trata este decreto visa a garantir a eficácia do serviço público e deverá observar os princípios da contratação mais vantajosa e da economicidade no dispêndio dos recursos financeiros.

§ 3º O solicitante deverá demonstrar o enquadramento do caso a uma das hipóteses taxativamente previstas nos incisos desse artigo, apresentando as devidas justificativas e eventuais documentos pertinentes.

Art. 3º. No procedimento para as pequenas compras e prestação de serviços de pronto pagamento, o valor para cada procedimento fica limitado à disponibilidade orçamentária decorrente da Lei Orçamentária Anual.

Art. 4º. O procedimento para as pequenas compras e prestação de serviços de pronto pagamento ocorrerá da seguinte forma, para os incisos II, III e VI:

I – Documento de formalização de demanda, com data e assinatura do requisitante e autorização do gestor da pasta a que compete a despesa e justificativa da necessidade da compra e do preço, nos termos do art. 23 da Lei Federal 14.133/2021, conforme ANEXO I.

II – O requisitante deverá apresentar junto à formalização de demanda documentos que comprovem que o contratado está:

a) Regulamento inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



MUNICÍPIO DE GUAPIRAMA

Estado do Paraná

- b) Regular perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante;
- c) Regular com a Seguridade Social e sobre o FGTS, demonstrando cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Regular perante a Justiça do Trabalho;
- e) Comprovante de situação regular perante conselho profissional ou de classe, quando for o caso.

III – Razão da escolha do fornecedor ou executante, com no mínimo 03 (três) orçamentos ou cotações de preço, respeitado o prazo máximo de 6 (seis) meses de antecedência do DFD, conforme ANEXO II;

IV – Justificativa do preço, conforme ANEXO III.

Parágrafo primeiro. Ficam expressamente proibidas as pequenas compras e contratações de prestação de serviços de pronto pagamento sem observância do disposto neste artigo.

Parágrafo segundo. Em casos excepcionais, devidamente justificados, poderá ser utilizado apenas 01 (um) orçamento, para fins de contratação/compra prevista no art. 2.º deste Decreto.

Art. 5º. Para os demais incisos previstos no art. 2.º do presente Decreto, será necessário Documento de Formalização de Demanda, com data e assinatura do requisitante e autorização do gestor da pasta a que compete a despesa e justificativa da necessidade da compra e do preço, nos termos do art. 23 da Lei Federal 14.133/2021, conforme ANEXO I.

Art. 6º. É vedado o fracionamento da despesa, para adequação aos limites estabelecidos neste Decreto, bem como o extrapolamento do valor limite mencionado no art. 1º, no mesmo exercício financeiro, para aquisições ou contratações de idêntico objeto.

Parágrafo único. As contratações e pequenas compras objeto do presente Decreto devem ser executadas observando-se o fornecimento único, sem a possibilidade de prestação de serviços ou fornecimento de itens de maneira parcelada ou prolongada ao longo do tempo.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guapirama, 03 de dezembro de 2025.


PEDRO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE GUAPIRAMA

Estado do Paraná

ANEXO I

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

NOME:

CARGO:

DEPARTAMENTO/DIVISÃO A QUE ESTÁ VINCULADO(A):

2. DADOS DOS MATERIAIS/SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO/SERVIÇO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
02				
03				

3. JUSTIFICATIVA:

4. DADOS DO FORNECEDOR:

RAZÃO SOCIAL/NOME:

CNPJ:

Guapirama - PR, _____.

RESPONSÁVEL



MUNICÍPIO DE GUAPIRAMA
Estado do Paraná

DECISÃO DO(A) DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO

Autorizo a compra/contratação requerida. Remeta-se ao Setor de Compras, com o orçamento e dados da empresa/prestador cotado (a), para os procedimentos de estilo.

Guapirama, ____ de ____ de ____

DIRETOR (A)

SETOR CONTÁBIL

Execução vinculada à disponibilidade de recursos financeiros e orçamentários, conforme segue:

ASSINATURA: _____



MUNICÍPIO DE GUAPIRAMA
Estado do Paraná

ANEXO II

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

O PRESENTE INSTRUMENTO DE JUSTIFICATIVA SE PRESTA A CUMPRIR O CONTIDO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 3090/2025, QUE REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, O DISPOSTO §2º DO ART. 95 DA LEI 14.133/2021 PARA INSTITUIR O CONTRATO VERBAL PARA PEQUENAS COMPRAS OU DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRONTO PAGAMENTO.

1. DA RAZÃO DA ESCOLHA

1.1. Em análise aos presentes autos, observamos que foram realizadas pesquisas de preços junto aos fornecedores, tendo a Empresa/Prestador, CNPJ, apresentado preços compatíveis com os praticados no mercado conforme cotação realizada anexa.

NOME / RAZÃO SOCIAL	CNPJ	VALOR

A apresentação descritiva serviços/materiais disponibilizados pela empresa/fornecedor supracitada é compatível com os valores praticados no mercado e não apresenta diferença que venha a influenciar na escolha, ficando esta vinculada apenas à verificação do critério do menor preço.

2. DAS COTAÇÕES

2.1 No processo em epígrafe, foram verificadas as cotações, devido à natureza do objeto ao qual o processo se refere. Além disso, foram buscadas cotações, de acordo com art. 23 da Lei Federal 14.133/2021. Assim, restou comprovado ser o valor apresentado pela empresa/fornecedor, CNPJ.....o menor preço.

.....
Responsável pela Cotação de Preços



MUNICÍPIO DE GUAPIRAMA
Estado do Paraná

ANEXO III

JUSTIFICATIVA DE PREÇO

Guapirama, ____/____/____

O PRESENTE INSTRUMENTO DE JUSTIFICATIVA SE PRESTA A CUMPRIR O CONTIDO NO DECRETO MUNICIPAL Nº 3090/2025, QUE REGULAMENTA NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, O DISPOSTO §2º DO ART. 95 DA LEI 14.133/2021 PARA INSTITUIR O CONTRATO VERBAL PARA PEQUENAS COMPRAS OU DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRONTO PAGAMENTO.

APRESENTAÇÃO DE TRÊS ORÇAMENTOS

O preço praticado pelo fornecedor/prestador _____ é compatível com o valor de mercado conforme os seguintes documentos anexados ao processo:

() orçamentos

() notas fiscais

() notas de empenho

() Outro: _____

OU

JUSTIFICATIVA PARA APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTO ÚNICO

No presente caso, não foi possível a obtenção de, no mínimo três comprovantes, em virtude de:

Apesar deste motivo, o valor praticado pela empresa em questão está de acordo com os preços praticados no mercado.

Assumo, pois, a responsabilidade quanto às informações prestadas e documentos que instruem o processo de pedido de compra/contratação e DECLARO que não possuo qualquer parentesco, até o terceiro grau, ou vínculo de amizade com quaisquer dos sócios/administradores da empresa escolhida, firmando o presente termo de responsabilidade, para que surta seus efeitos, sob o grau de fé pública.

.....
Responsável pela Demanda



MUNICÍPIO DE GUAPIRAMA

Estado do Paraná

ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

SOBRE O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO:

() **FAVORÁVEL** – Aprovo o prosseguimento das para compras e prestação de serviços de pronto pagamento.

() **DESAVORÁVEL**. Justificativa:

GUAPIRAMA, ____ DE ____ DE ____

ASSINATURA – CHEFE DO PODER EXECUTIVO
